



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة زيان عاشور بالجلفة



19 جويلية 2018

الجلفة في : .....



نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في مابعد التدرج  
والتأهيل الجامعي و البحث العلمي  
مصلحة التأهيل الجامعي  
رقم : 004 / ن م ج ت ع م ت ج ب ع الم ت ج / 2018

## الموضوع: بخصوص الترشح للتأهيل الجامعي

ليكن في علم جميع الاساتذة الباحثين والباحثين الدائمين الراغبين في الترشح للتأهيل الجامعي الذين يستوفون الشروط التالية :

- أن يكون المترشح أستاذا باحثا أو باحثا دائما، في وضعية نشاط دائم لدى المؤسسة التي يمارس بها نشاطه.
  - أن يكون مثبتا في الرتبة التي يشغلها.
  - أن يكون قد مضى على مناقشة رسالة الدكتوراه سنة كاملة إلى غاية فترة إيداع ملف الترشح للتأهيل الجامعي
- أن عملية إيداع ملفات الترشح للتأهيل الجامعي لا تتم إلا بعد استيفاء الشروط المذكورة سلفا طبقا للقرار الوزاري رقم : 170 المؤرخ 20 فيفري 2018 المعدل والمتمم للقرار الوزاري رقم 521 المؤرخ في 05 سبتمبر 2013 الذي يحدد كيفية تطبيق الأحكام المتعلقة بالتأهيل الجامعي، وذلك في الشعب التالية :

- ❖ هندسة مدنية
- ❖ العلوم الفلاحية
- ❖ هندسة ميكانيكية
- ❖ علوم اقتصادية
- ❖ الحقوق
- ❖ العلوم السياسية
- ❖ علم النفس
- ❖ الآلية والتشخيص الصناعي ( Automatique et Diagnostic Industriel )
- تخصص : Automatique
- تخصص : Diagnostic Industriel
- تخصص : Electronique
- تخصص : Maintenance Industrielle

وعليه ، يودع الأستاذ الباحث أو الأستاذ الباحث الدائم المعني ملف ترشحه في ثمانية (08) نسخ ماعدا الوثيقتين رقم 6 و 7 أدناه ، لدى مصلحة التأهيل الجامعي بنيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي في مابعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي برئاسة الجامعة الطابق الأول ، والتي تعمل على مراقبة المطابقة الإدارية والتنظيمية لطلبات التسجيل على أساس الملف الذي يتكون الزاميا من الوثائق التالية:

- 1- طلب مكتوب (تنزيل النموذج) .
- 2- شهادة عمل حديثة.
- 3- شهادة ميلاد أصلية حديثة.
- 4- نسخة من مقررة التثبيت في الرتبة المطلوبة .
- 5- نسخ من الشهادات الجامعية المتحصل عليها أو شهادات معادلة حسب الحالة (الليسانس، مهندس، الماجستير، الدكتوراه (علوم/م.د.)).
- 6- نسختين (02) ورقية من رسالة الدكتوراه.
- 7- سنة (06) نسخ عن ملخص رسالة الدكتوراه (من 10 إلى 15 صفحة) مرفقة بصفحة الغلاف + المقدمة + الخاتمة + الفهرس

- 8- السيرة الذاتية الكاملة والمفصلة، التي تبرز المسار البيداغوجي والعلمي للمترشح (تنزيل النموذج) مرفقة بالوثائق الثبوتية .  
 9- شهادة إدارية تثبت عدم وجود التأهيل في التخصص المطلوب بالجامعة التي يتبعها المترشح ممضاة من طرف نائب مدير الجامعة المعني.  
 10- تصريح شرفي يثبت عدم تقديم المترشح ملف آخر للتأهيل لدى مؤسسة أخرى خلال نفس الدورة التي قدم فيها الطلب لدى جامعة الجلفة، (تنزيل النموذج).

- 11- (مطبوعة / مطبوعات) جامعية عن (المقياس الذي يدرسه / المقاييس التي يدرسها) المترشح .  
 12- نسخة أصلية عن مستخرج المجلس العلمي للكلية الذي صادق على المطبوعة/المطبوعات الأصلية.

13- الوثائق المتضمنة مجموع أعمال المترشح للتأهيل الجامعي، لاسيما:

- ✓ نسخة عن مقال علمي (و/ أو) منشور علمي نشر بعد مناقشة أطروحة الدكتوراه، في مجلة علمية معترف بها، وذات لجنة قراءة (مع الزامية إيداع نسخة أصلية من المجلة).
  - ✓ المؤلفات البيداغوجية المنجزة ( مؤلفات، مطبوعات، دروس على الخط...).
  - ✓ نسخة عن المقالات العلمية الأخرى (إن وجدت)، المنشورة في مجلات علمية معترف بها، وذات لجنة قراءة (مع الزامية إيداع نسخ أصلية من المجلة/المجلات).
  - ✓ نشاطات البحث العلمي والتطوير التكنولوجي مشفوعة بتقارير سنوية معتمدة من طرف المجلس العلمي (بالنسبة للباحث الدائم) .
  - ✓ المداخلات العلمية في المؤتمرات والندوات العلمية الدولية والوطنية ( إن وجدت)، مرفقة بشهادات المشاركة بالإضافة لبرنامج مداخلات كل ملتقى أو ندوة.
  - ✓ المؤلفات العلمية الأخرى ( إن وجدت).
  - ✓ براءات الاختراع ( إن وجدت).
  - ✓ مشاريع البحث المختلفة إن وجدت (CNEPRU, PNR... الخ) .
- 14- ملخص يتكون من خمس (05) إلى عشرة (10) صفحات، يبرز فيه المترشح مجموع أعماله العلمية والبيداغوجية مع تحرير هذه الوثيقة بمنهجية ودقة .

### ملاحظة هامة جدًا :

يقدم ملف الترشيح في ثمانية (08) نسخ (ماعدًا الوثيقتين رقم 6 و7 أعلاه) تكون من بينهم نسختين (02) أصليتين ، و تكون كلها مجلدة وفقا لنموذج صفحة الغلاف المعتمد (تنزيل النموذج) ، مع إلزامية ترتيب الوثائق وفقا للتسلسل المذكور، ويضاف إلى ذلك (02) نسختين من قرص مضغوط يحوي كامل ملف المترشح بالماسح الضوئي على أن يودع هذا الملف من خلال جدول إرسال صادر عن نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي فيما بعد التدرج والتأهيل الجامعي و البحث العلمي للمؤسسة الأصلية (تنزيل النموذج).

نائب مدير الجامعة

